

STATUT SOLECTWA MĘDLÓW

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żórawina,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Żórawina
- 3) Wójta - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żórawina
- 4) Solectwie - należy przez to rozumieć Solectwo Mędlów
- 5) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Żórawina
- 6) Statucie Solectwa - należy przez to rozumieć Statut Solectwa Mędlów

§ 2

1. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żórawina.
2. Solectwo obejmuje terytorium o powierzchni 164,16 ha. Przebieg granic Solectwa ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II. ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOLECTWA

§ 3

Mieszkańcy solectwa wybierają ze swojego grona Soltysa i Radę Solecką.

§ 4

1. Wybory Soltysa i Rady Soleckiej na nową kadencję zarządza Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące po rozpoczęciu nowej kadencji Rady.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Soltysa i członków Rady Soleckiej zwołuje Wójt w drodze zarządzenia, w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Soltysa i Rady Soleckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 5

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Soltysa lub wszystkich członków Rady Soleckiej w trakcie kadencji – Rada w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania, zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 6 - 8.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Soleckiej zarządza w terminie do 1 miesiąca Wójt.
4. Soltys zwołuje Zebranie Wiejskie dla uzupełniającego wyboru członka Rady Soleckiej w terminie do 1 miesiąca od zarządzenia wyborów. Do uzupełniającego wyboru członka Rady Soleckiej § 6 i 9 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Soltysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 7

Wybory przeprowadzane są w dwóch odrębnych głosowaniach - w pierwszym dokonuje się wyboru Soltysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Soltysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowania z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

§ 9

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 8 ust. 2.

§ 10

Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 11

1. Kadencja Soltysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia ich wyboru.
2. Kadencja Soltysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Soltysa i Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

§ 12

Przejęcie obowiązków następuje protokołami łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Soltysa i Rady Sołeckiej.

§ 13

1. Każdy uprawniony do głosowania ma prawo zgłoszenia skargi wyborczej z powodu istotnego naruszenia przepisów rozdziału II statutu Sołectwa
2. Skargę można zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.
3. Wójt bada zasadność skargi i przekazuje ją Radzie wraz z opinią i stosownym wnioskiem w terminie 7 dni od daty jej złożenia.
4. Rada rozpatruje skargę na najbliższej sesji. Uchwała rady w sprawie rozpatrzenia skargi jest ostateczna.

5. W przypadku uwzględnienia skargi Rada zarządza powtórzenie wyborów w terminie 1 miesiąca od dnia rozpatrzenia odwołania. § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. Soltys i członkowie Rady Soleckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
2. W przypadku nieodwołania Soltysa lub członków Rady Soleckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Soltysa lub członków Rady Soleckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.
3. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ III. ORGANY SAMORZĄDU SOLECWA I ICH KOMPETENCJE

§ 15

Organami solectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy Solectwa,
- 2) Soltys – organ wykonawczy Solectwa,
- 3) Rada Solecka – organ opiniodawczo-doradczy Soltysa.

§ 16

1. Prawo uczestnictwa i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy solectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń,
 - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad przedstawiciele Wójta oraz radni.

§ 17

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, zwołuje Soltys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Soleckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady.

§ 18

W przypadku nieobecności Soltysa, do zwołania zebrania upoważniony jest wskazany przez Soltysa członek Rady Soleckiej.

§ 19

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przed uchwaleniem budżetu i przed zakończeniem roku budżetowego.
2. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Solectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przy pomocy:
 - 1) zawiadomienia na tablicy ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed zebraniem,
 - 2) kurendy, którą wysyła Soltys na 3 dni przed zebraniem
3. Zawiadomienie i kurenda powinny w swej treści zawierać oznaczenie godziny, daty, miejsca, a także proponowanego porządku zebrania.

4. Mieszkańcy potwierdzają przyjęcie treści kurendy własnoręcznym podpisem. Kurendę włącza się do dokumentacji zebrania.

§ 20

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, Sołtys zarządza odbycie następnego zebrania w terminie do 7 dni.
4. W drugim terminie Zebranie Wiejskie może obradować i podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu osób.
5. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania spośród osób biorących w nim udział, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Może to być Sołtys.
6. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokolowane. Protokół i wnioski oraz uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. W terminie 5 dni od dnia ich podjęcia Sołtys przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy oryginalny protokół, uchwały i wnioski z listą obecności własnoręcznie podpisaną.
9. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny zawierać:
 - 1) tytuł uchwały, datę oraz numer,
 - 2) zwięzłą treść,
 - 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
 - 4) podpis osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i sekretarza Zebrania (protokolanta).
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku roku w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
11. Sołtys prowadzi rejestr (zbiór) uchwał Zebrania Wiejskiego.
12. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, chyba że na wniosek uczestników Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
13. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
14. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
15. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje uchwały do dalszego załatwienia lub przedkłada na sesji Rady Gminy – w zależności od charakteru sprawy.
16. Organy Gminy powiadamiają w ciągu 14 dni sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

§ 21

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza Zebrania, ewentualnie wybór przewodniczącego Zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
 - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 6) podjęte uchwały (numer),
 - 7) podpis przewodniczącego i sekretarza Zebrania.
2. Protokoły numeruje się w kolejności odbywanych Zebrań od początku roku cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich odbycia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
3. Sołtys prowadzi zbiór protokołów. Jeżeli Zebranie prowadzi inna osoba niż sołtys, przekazuje ona niezwłocznie podpisany protokół sołtysowi.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów, robienia z nich notatek oraz wyciągów.

§ 22

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentacja Sołectwa,
- 2) organizacja wykonywania zadań Sołectwa,
- 3) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem Sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 8) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 9) współdziałanie z Radą Solecką,

§ 23

1. Rada Solecka składa się z 5 członków.
2. Pracom Rady Soleckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Solecka pełni funkcje opiniotwórcze i doradcze wobec Sołtysa.
4. Rada Solecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

ROZDZIAŁ IV. ZADANIA SOŁECTWA

§ 24

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:
 - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współzycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 3) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
 - 4) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - 7) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności.

§ 25

Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,

- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa.

§ 26

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

ROZDZIAŁ IV. NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Wójt.
2. Kontrola nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) celowości,
 - 3) rzetelności,
 - 4) gospodarności.
3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 28

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia kierownika jednostki organizacyjnej o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub jego przedstawiciela).
3. Sołtys (lub jego przedstawiciel) jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne nie mogą powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostek kontrolowanych i powinny być przeprowadzone w dniach i godzinach pracy tych jednostek.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub jego przedstawiciel). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi (lub jego przedstawicielowi) i Przewodniczącemu Rady.
5. Sołtys (lub jego przedstawiciel) może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta i komisji.
6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa (lub jego przedstawiciela):
 - 1) Wójt – w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń,
 - 2) Rada – na najbliższej sesji.
7. Sołtysa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 29

1. Soltys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 33 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.
4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 30

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez soltysa Rada może odwołać Soltysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Soltysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.
3. § 5 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ V. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE SOLECTWA

§ 31

1. Organy Gminy zapewniają w budżecie Gminy środki finansowe niezbędne dla prowadzenia działalności statutowej Solectwa.
2. Zebranie Wiejskie uchwała plan finansowy Solectwa.
3. Soltys wykonuje samodzielnie plan finansowy Solectwa.

§ 32

1. Wójt może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Solectwu składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 33

Majątek ruchomy solectwa podlega ewidencjonowaniu w księgach inwentarzowych.

§ 34

Bieżący zarząd mieniem komunalnym solectwa należy do Soltysa.

§ 35

1. Solectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z mienia Solectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwację składników tego mienia.

§ 36

Mienie przekazane Sołectwu oraz środki finansowe Sołectwa można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 37

Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia zastrzeżone są na rzecz Gminy i uzależnione od zgody Wójta.

§ 38

Oświadczenia woli w imieniu Gminy, w zakresie mienia przekazanego sołectwu, składa Sołtys.

ROZDZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

Sprawy między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego Statutu oraz odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje Rada.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbrowna
M. OSIŃSKI
Marek Stanisław Osinśki